

Sachbearbeiter (m/w/d) Service-Abrechnung

in Wuppertal

07.09.2021

Wir sorgen seit über 60 Jahren für eine barrierefreie Welt. Die record Türautomation ist der Partner für hochwertige und zuverlässige Lösungen im Zugangsbereich. Dabei stehen wir für persönliche Betreuung und Kompetenz in der Entwicklung, Vertrieb und Service von automatischen Türanlagen.

Sie begegnen unseren Produkten täglich in Einkaufsmärkten, Flughäfen, Krankenhäusern, Banken und Verwaltungsgebäuden. record Produkte stehen für höchste Ansprüche in der Türautomation. Perfekte Qualität und Innovation, gepaart mit Sicherheit und Zuverlässigkeit zeichnen uns aus.



Sachbearbeiter (m/w/d) Service-Abrechnung

Ihre Aufgaben:

- Abrechnung und Bewertung aller Service- und Wartungsleistungen
- Bearbeiten von eingehenden Rechnungsreklamationen
- Administrative Eingabe von Daten sowie Pflege der Kundenstammdaten und weiterer Systemdaten
- Kontrolle und Bearbeitung eingehender Subunternehmer- und Partnerrechnungen
- Telefonischer Support für alle Service-Außendienstmitarbeiter/-innen bei Preisanfragen und kundenspezifischen Anliegen
- Bearbeitung und Umsetzung kundenspezifischer Wünsche bei der Auftragsbearbeitung
- Enge Zusammenarbeit mit den Abteilungen Serviceangebote, Servicevertrieb, Service-Disposition sowie den Servicetechnikern/-innen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufspraxis im Service und Kundenumfeld
- Erfahrung in der Reklamationsbearbeitung
- Gutes technisches Verständnis
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Gute Kontakt- und Argumentationsfähigkeit
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Flexibilität
- Sehr gute Umgangsformen sowie freundliches Verhalten zu Kunden, insbesondere am Telefon
- Grundkenntnisse der Produktpalette wünschenswert
- Sehr gute MS Office Kenntnisse

Sachbearbeiter (m/w/d) Service-Abrechnung

in Wuppertal

07.09.2021

Ihre Vorteile bei record:

- Unbefristete und sichere Anstellung in Vollzeit in einem zukunftsorientierten und wachstumsstarken Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten (Mo.-Fr.)
- Verantwortungsvolles, interessantes Aufgabengebiet mit persönlichem Gestaltungsraum sowie ein kooperatives Umfeld mit kurzen Kommunikationswegen für unbürokratische Entscheidungen
- Ein angenehmes und professionelles Arbeitsklima in einem freundlichen Kollegenteam und eine familiäre, wertschätzende Unter-nehmenskultur
- Sorgfältige Einarbeitung durch erfahrene Kollegen und individuelle/gezielte Förderung und Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- Attraktiver und moderner Arbeitsplatz mit neuester Technik und weitere Annehmlichkeiten wie betriebliche Events und kostenfreier Besuch eines bundesweit vertretenden Fitnessstudios über einen Firmenkooperationsvertrag
- Sehr gute Erreichbarkeit aufgrund verkehrsgünstiger Lage (A1, A43, A46, B7), gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel (Bus 611, 627, 634, 635, 637, CE65, E829, E875, E877) und kostenfreies Parken

Sie möchten langfristig an unserer erfolgreichen Zukunft mitgestalten? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen – ausschließlich per Email – unter Angabe der Referenznummer **HP-1.11.-RTW**, Ihrer **Gehaltsvorstellungen** und Ihres möglichen **Eintrittsdatums** an:

Bitte senden Sie ausschließlich per E-Mail an:

record Türautomation GmbH

Jessica Koenen (Personalwesen)

Mail: bewerbung@record.de

Fragen beantwortet Frau Koenen gerne unter der Rufnummer: +49 202 60901-109

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!