

Personalreferent (m/w/d)

28.04.2023

Wir sorgen seit über 60 Jahren für eine barrierefreie Welt. Die Record Türautomation ist der Partner für hochwertige und zuverlässige Lösungen im Zugangsbereich. Dabei stehen wir für persönliche Betreuung und Kompetenz in der Entwicklung, Vertrieb und Service von automatischen Türanlagen. Sie begegnen unseren Produkten täglich in Einkaufsmärkten, Flughäfen, Krankenhäusern, Banken und Verwaltungsgebäuden. record Produkte stehen für höchste Ansprüche in der Türautomation. Perfekte Qualität und Innovation, gepaart mit Sicherheit und Zuverlässigkeit zeichnen uns aus.



Werden Sie ein Teil von uns und verstärken Sie jetzt unser Team in unserer Firmenzentrale in **Wuppertal** als Personalreferent (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Beratung von Mitarbeiter*innen und Führungskräften in allen arbeitsrechtlichen und personalrelevanten Fragestellungen
- Führen von Mitarbeitergesprächen
- Ausfertigung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen sowie der damit verbundenen Korrespondenz
- Betreuung innerhalb des Employee-Life-Cycles vom Eintritt über Personalentwicklung, bei Lebensereignissen bis hin zum Renteneintritt und die Übernahme der dazugehörigen Administration
- Zeugniserstellung
- Mitarbeit und Unterstützung in Recruitingprozessen
- Pflege der Zeitwirtschaftsdaten in ATOSS
- Unterstützung bei der Prozessoptimierung und Übernahme von Themenbereichen und Projekten im kontinuierlichen Verbesserungsprozess des Personalbereichs
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Einführung und Mitwirkung bei BGM-Maßnahmen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, bestenfalls mit Weiterbildung Personalfachkaufmann/-frau (IHK) oder ein abgeschlossenes Studium, vorzugsweise mit Schwerpunkt Personalwirtschaft
- Mehrjährige Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit, möglichst Konzernkenntnisse
- Gutes Fachwissen sowie gute Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Vertrauter Umgang mit den MS-Office-Produkten, zusätzliche SuccessFactors- Kenntnisse sind von Vorteil
- Sehr gutes Dienstleistungsverständnis sowie eine sehr gute Auffassungsgabe
- Hohe soziale Kompetenz und Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft, sich fachlich und persönlich weiter zu entwickeln

Personalreferent (m/w/d)

28.04.2023

- Zuverlässige, eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse

Ihre Benefits bei Record:

Neben der der Work-Life Balance durch flexible Arbeitszeiten bieten wir Ihnen zum Start eine umfangreiche Einarbeitung, eine sichere und unbefristete Festanstellung in Vollzeit mit fairer und leistungsbezogener Vergütung sowie interessante Entwicklungs- und diverse Weiterbildungsmöglichkeiten.

Unser Team besteht aus einem Mix an jungen und erfahrenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die sich agil und mit viel Engagement um die Belange unserer Kunden kümmern.

Profitieren Sie von unseren monetären Zusatzleistungen wie Programmen zur betriebliche Altersvorsorge mit attraktiver Bezuschussung und vermögenswirksamen Leistungen. Außerdem erwarten Sie als Mitarbeiter in unserem internationalen Konzern mit zukunftsorientierter Perspektive zahlreiche weitere Benefits wie Mitarbeiterrabatte, Jobrad, ein Betriebsarzt, ein subventioniertes Mittagessen, ein modernes Büro mit hochwertiger IT-Ausstattung, Teamevents, die Möglichkeit zum kostenfreien Besuch eines bundesweit vertretenen Fitnessstudios, sowie ein tolles Betriebsklima. Unsere Kultur ist geprägt von kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien. Wir haben eine Menge zu bieten!

Sie möchten langfristig an unserer erfolgreichen Zukunft mitgestalten? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer **Gehaltsvorstellungen** und Ihres möglichen **Eintrittsdatums** an:

Record Türautomation GmbH

Personalwesen

Mail: bewerbung@record.de

Ihre Fragen beantworten wir gerne unter der Rufnummer: +49 202 6090-106

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!